

Số: /BC-UBND

TT Cẩm Giang, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý II năm 2021

Thực Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND huyện Cẩm Giàng về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021; Công văn số 458/UBND-NV ngày 18/6/2021 của UBND huyện Cẩm Giàng v/v báo cáo công tác cải cách hành chính quý II năm 2021. Ủy ban nhân dân thị trấn Cẩm Giàng báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý II năm 2021 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân thị trấn đã triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đến tất cả các đơn vị, cán bộ, công chức; Thực hiện 6 nội dung cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ. Các đơn vị, cán bộ công chức đã nghiêm túc triển khai các nội dung cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm soát TTHC và kết quả thực hiện cải cách TTHC định kỳ theo quy định.

UBND thị trấn đã chỉ đạo công khai danh sách tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo mô hình “*một cửa*”, “*một cửa liên thông*”, đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật; công khai, minh bạch, quy trình cụ thể, thống nhất.

Tổ chức tốt việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, văn thư, lưu trữ, thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công sở.

2. Xây dựng và ban hành các văn bản triển khai thực hiện

Trên cơ sở nghị quyết 30^o/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính Phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số: 225/QĐ-TTg, ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ Tướng Chính phủ v/v phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020; Quyết định của UBND tỉnh về công bố Bộ thủ tục hành chính áp dụng cho từng lĩnh vực tại UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hải Dương và Kế hoạch của UBND huyện Cẩm Giàng về cải cách hành chính năm 2021.

Thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh Hải Dương về triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và chuyển đổi sang ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương. Hàng năm UBND thị trấn đều xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành

công tác cải cách hành chính, cụ thể: UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 30/12/2020 về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021; Quyết định số 02/QĐ-UBND, ngày 02/01/2020 v/v thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện cải cách hành chính theo cơ chế một cửa tại UBND thị trấn; Quyết định số 03/QĐ-UBND, ngày 02/01/2020 v/v quy định chức năng, nhiệm vụ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại thị trấn Cẩm Giang.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác cải cách hành chính và chế độ làm việc của đơn vị

1.1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, công chức, người dân để nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm về công tác cải cách hành chính:

Ủy ban nhân dân thị trấn đã phổ biến, quán triệt các nội dung liên quan đến cải cách hành chính toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân bằng hình thức niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại phòng làm việc một cửa của UBND thị trấn và trên hệ thống đài phát thanh thị trấn; quán triệt, triển khai lồng ghép tại các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi hội, chi đoàn hoặc lồng ghép với các hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật. Qua công tác tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức nhận thức rõ cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của Đảng và Nhà nước ta trong giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội trên địa bàn.

1.2. Kết quả thực hiện một số nội dung chủ yếu trong công tác cải cách hành chính.

a. Cải cách thể chế:

Quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được áp dụng chặt chẽ, đúng theo các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2016, góp phần tích cực trong việc nâng cao chất lượng, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao của văn bản quy phạm pháp luật được ban hành; hạn chế tối đa văn bản quy phạm pháp luật được xây dựng và ban hành không đúng thẩm quyền, trình tự, quy trình theo quy định của pháp luật.

Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND thị trấn ban hành được công chức Tư pháp kiểm tra, rà soát, giúp HĐND và UBND kịp thời loại bỏ những quy định, những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp, góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Đồng thời, công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được tăng cường và triển khai thực hiện thường xuyên, nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Tổng số văn bản QPPL đã ban: không có

b. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; UBND thị trấn đã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện việc chỉ trả phụ cấp cho cán bộ làm việc tại bộ phận làm việc một cửa theo đúng quy định.

Tổng số thủ tục hành chính được thực hiện tại Bộ phận một cửa của thị trấn gồm:

(1) Lĩnh vực Lao động thương binh xã hội: 4 lĩnh vực, có 15 thủ tục được quy định tại Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của UBND tỉnh Hải Dương; Quyết định số 1414/QĐ-UBND ngày 10/5/2018 của UBND tỉnh Hải Dương; Quyết định số 2600/QĐ-UBND ngày 26/7/2019 của UBND tỉnh Hải Dương; Quyết định số 1627 ngày 22/6/2020 của UBND tỉnh Hải Dương.

(2) Lĩnh vực Văn hóa, thể thao: 04 lĩnh vực, có 07 thủ tục được quy định tại QĐ số 783/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của UBND tỉnh Hải Dương;

(3) Lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch: 06 lĩnh vực, có 39 thủ tục được quy định tại Quyết định số 2670/QĐ-UBND ngày 01/09/2017 của UBND tỉnh Hải Dương; Quyết định số 3619/QĐ-UBND ngày 02/10/2018 của UBND tỉnh Hải Dương .

(4) Lĩnh vực Thanh tra (tiếp dân, xử lý đơn thư): 04 lĩnh vực, 09 thủ tục được quy định tại Quyết định số 1888/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của UBND tỉnh Hải Dương.

(5) Lĩnh vực Tài nguyên và môi trường: 02 lĩnh vực, có 02 thủ tục được quy định tại Quyết định số 3072/QĐ-UBND ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh Hải Dương.

(6) Lĩnh vực tài chính: 02 thủ tục được quy định tại Quyết định số 2327/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của UBND tỉnh Hải Dương;

(7) Lĩnh vực đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư: 02 thủ tục được quy định tại Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 04/12/2017 của UBND tỉnh Hải Dương;

(8) Lĩnh vực Nội vụ: 02 lĩnh vực, 15 thủ tục được quy định tại Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 24/3/2020 của UBND tỉnh Hải Dương.

(9) Lĩnh vực Nông nghiệp & PTNT: 02 lĩnh vực, 03 thủ tục công bố tại Quyết định số 2572 ngày 26/7/2019 của UBND tỉnh Hải Dương

(10) Lĩnh vực Giáo dục – Đào tạo: 05 thủ tục, được công bố tại Quyết định số Quyết định số 4367/QĐ-UBND ngày 27/11/2018 của UBND tỉnh Hải Dương.

UBND thị trấn đã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND, ngày 02/01/2020 v/v thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện cải cách hành chính theo cơ chế một cửa tại UBND thị trấn; Quyết định số 03/QĐ-UBND, ngày 02/01/2020 v/v quy định chức năng, nhiệm vụ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại thị trấn Cẩm Giang. UBND thị trấn bố trí 08 cán bộ công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả do đồng chí Chủ tịch UBND là trưởng bộ phận,

+ Về công khai thủ tục hành chính: Đề tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân nghiên cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính, công tác công khai, minh bạch TTHC đã được UBND thị trấn quan tâm thực hiện thông qua hình thức niêm yết công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định; thực hiện giải quyết TTHC theo đúng quy trình. Công khai thu phí, lệ phí theo quy định.

- Kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 6 tháng đầu năm 2021 (tính từ 15/3/2020 đến 14/6/2021 cụ thể như sau:

TT	Loại thủ tục hành chính	Số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ giải quyết xong đúng hạn	Số hồ sơ còn tồn đọng	
				Chưa đến hạn	Quá hạn
1	Lĩnh vực đất đai, môi trường	0	0		
2	Lĩnh vực xây dựng	0	0		
3	Lĩnh vực lựa chọn nhà thầu	0	0		
4	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	09	09		
5	Lĩnh vực người có công	0	0		
6	Lĩnh vực hoà giải	0	0		
7	Lĩnh vực hộ tịch	580	580		
8	Lĩnh vực chứng thực	781	781		
9	Lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	02	02		

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận làm việc một cửa: UBND thị trấn trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận một cửa cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc: trang bị máy tính, máy in, máy photocopy, bàn ghế phục vụ cho công tác tiếp dân và giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc soạn thảo văn bản; phần mềm giải quyết công việc trong lĩnh vực TP-HT; quản lý tài chính ngân sách, phần mềm quản lý văn bản và điều hành

c. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan.

- Công tác sử dụng và quản lý công chức: UBND thị trấn nghiêm túc thực hiện theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019; Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân. Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức theo vị trí việc làm phù hợp với chuyên môn đào tạo. Đồng thời, đội ngũ CBCC từng bước được chuẩn hóa đảm bảo vừa có đủ trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, vừa có phẩm chất đạo đức, nhiệt tình công tác nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao trong điều kiện, tình hình mới.

- Việc thực hiện tinh giảm biên chế cán bộ, công chức: Thực hiện Nghị quyết 788/NQ-UBTVQH14 ngày 16/10/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã thuộc tỉnh Hải Dương. Sau khi sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã thị trấn Cẩm Giàng – xã Kim Giang, UBND thị trấn đã làm hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP đối với 04 chức danh cán bộ công chức dôi dư do sáp nhập. Sau Đại hội Đảng bộ thị trấn lần thứ nhất tiếp tục làm hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ cho cán bộ không đủ tuổi tái cử cho 02 đồng chí.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:
 - + Tổng số biên chế được giao 21 người. Số hiện có: 23 cán bộ, công chức (01 đồng chí Trưởng Công an là công an chính quy do tỉnh điều động về).
 - + Trình độ chuyên môn: Đại học: 20 người; cao đẳng: 02 người; trung cấp: 01 người.
 - + Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 22 người; sơ cấp: 03 người
 - + Số lượng công chức được bố trí phù hợp với bằng cấp chuyên môn, vị trí việc làm có khả năng đáp ứng công việc
 - + Tổng số cán bộ không chuyên trách của thị trấn trước khi thực hiện Nghị quyết 05 là 20 chức danh do 13 người đảm nhiệm; sau khi thực hiện Nghị quyết 05 là 19 chức danh do 11 người đảm nhiệm.
 - + Tổng số cán bộ không chuyên trách của thôn, khu dân trước khi thực hiện Nghị quyết 05 là 38 người, sau khi thực hiện Nghị quyết 05 là 23 người (trong đó kiêm nhiệm 7 người).
- Chất lượng cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa: Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa cơ bản được bố trí phù hợp trình độ chuyên môn, tuy nhiên do sáp nhập đơn vị hành chính nên một số chức danh chưa phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ. Cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa có thái độ đúng mực trong giao tiếp, trong thi hành nhiệm vụ, chưa phát hiện thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những nhiễu đối với cá nhân, tổ chức đến giao dịch.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức được UBND thị trấn thực hiện nghiêm túc, hàng năm đều cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của cấp trên.

d. Về cải cách tổ chức bộ máy:

Hàng năm UBND thị trấn phối hợp với Công đoàn cơ sở thị trấn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức theo đúng kế hoạch. Tại Hội nghị, các đơn vị đã đánh giá lại kết quả thực hiện quy chế làm việc trong năm qua và thông qua, sửa đổi bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp tình hình thực tiễn tại đơn vị. Đến nay đơn vị đã ban hành và thực hiện tốt quy chế làm việc. Cụ thể: UBND thị trấn đã xây dựng và ban hành Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND thị trấn Cẩm Giang nhiệm kỳ 2016 – 2021, trong đó có quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của CBCC, quy chế phối hợp của các cơ quan chuyên môn UBND thị trấn với các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội thị trấn.

e. Cải cách tài chính công

UBND thị trấn đã thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Đến nay cơ quan đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công. UBND thị trấn đã dự toán ngân sách năm 2021 phân bổ cho các đơn vị trong đầu tháng 01/2021. Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Thực hiện quy định của Chính phủ và thông tư hướng dẫn của Bộ về chương trình cải cách tiền lương, phụ cấp lương đối với cán bộ công chức, viên chức.

UBND thị trấn đã tổ chức thực hiện tốt các chính sách về lao động, việc làm, tiền lương, thu nhập, an sinh, xã hội, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế...

khuyến khích tạo điều kiện thuận lợi để người lao động tiếp cận và tham gia các loại hình bảo hiểm.

g. Hiện đại hóa hành chính

UBND thị trấn áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 – 2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính. Hiện nay 80% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy vi tính, đã sử dụng hòm thư điện tử trong hoạt động công vụ. Áp dụng công nghệ thông tin trong việc soạn thảo văn bản; phần mềm giải quyết công việc trong lĩnh vực Tư pháp – hộ tịch; quản lý tài chính ngân sách). Cơ quan, bước đầu thực hiện Cổng thông tin điện tử UBND thị trấn để các cá nhân, tổ chức có thể truy cập và tra cứu thông tin về tình hình chính trị, phát triển KT-XH của địa phương.

2. Về cải cách chế độ công vụ, công chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính

2.1. Tình hình ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai của cơ quan, đơn vị

Xác định cải cách chế độ công vụ, công chức là nhiệm vụ chính trị quan trọng, UBND thị trấn đã tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; đẩy mạnh xây dựng và hoàn thiện hệ thống các văn bản QPPL đảm bảo cơ sở pháp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ, đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Cán bộ, công chức UBND thị trấn duy trì hoạt động theo quy chế làm việc của UBND thị trấn Cẩm Giang nhiệm kỳ 2016 – 2021 được ban hành kèm theo Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND thị trấn.

2.2. Kết quả thực hiện:

UBND thị trấn đã triển khai, hướng dẫn thực hiện Luật Cán bộ, công chức. Thực hiện sự hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, UBND thị trấn đã triển khai thực hiện phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức đảm bảo công tác quản lý cán bộ, công chức được thống nhất, có hệ thống, đầy đủ thông tin.

UBND thị trấn thường xuyên quan tâm chỉ đạo, theo dõi giám sát việc chấp hành nội quy quy chế làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, ý thức phấn đấu, rèn luyện, trau dồi đạo đức, tác phong, lối sống, thực hiện nghiêm túc chế độ tự phê bình và phê bình, tinh thần đoàn kết, thống nhất, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Quan tâm công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; nâng cao tinh thần trách nhiệm với công việc, tích cực học tập, nâng cao trình độ quản lý, chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

UBND thị trấn đã chỉ đạo CBCC chuyên môn niêm yết công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định; thực hiện giải quyết TTHC theo đúng quy trình. Công khai thu phí, lệ phí theo quy định. CBCC làm việc ở Bộ phận có Sổ theo dõi giải quyết hồ sơ công việc theo ngày; thường xuyên cập nhật và báo cáo, đề xuất, kiến nghị với Trưởng Bộ phận và cơ quan có liên quan.

Việc bố trí CBCC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả: đảm bảo theo yêu cầu. Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa đều có trình độ bằng cấp chuyên môn phù hợp, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái

độ đúng mực trong giao tiếp trong thi hành nhiệm vụ, chưa phát hiện thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những thiếu sót đối với cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

UBND thị trấn đều ban hành Kế hoạch cải cách hành chính theo đúng thời gian quy định; triển khai kịp thời hệ thống văn bản liên quan đến cải cách hành chính; phần lớn nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch đã được triển khai tổ chức thực hiện cơ bản hoàn thành nội dung theo kế hoạch. Các đơn vị, cán bộ công chức đã bám sát kế hoạch của thị trấn triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính;

Kịp thời rà soát các TTHC, kiến nghị với huyện, tỉnh ban hành mới, sửa đổi hoặc bổ sung các TTHC phù hợp với quy định của pháp luật;

Chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thị trấn dần được nâng lên, có sự chuyển biến tích cực theo hướng phục vụ tốt hơn, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức.

Công tác quản lý, quy hoạch, đào tạo, thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức được quan tâm triển khai thực hiện. Do vậy, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thị trấn đã từng bước được nâng lên, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ;

Tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính được nâng lên, các đơn vị đã chủ động trong công tác xây dựng kế hoạch hoạt động, sắp xếp đội ngũ cán bộ phù hợp với năng lực; ý thức tiết kiệm được nâng lên rõ rệt;

Cơ sở vật chất, điều kiện làm việc được quan tâm đầu tư; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc; đã thành lập trang thông tin điện tử và đưa vào hoạt động bước đầu có hiệu quả.

Công tác quản lý, giáo dục, bồi dưỡng cán bộ, công chức, tiếp tục được cải tiến đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc,... của đội ngũ cán bộ, công chức, trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

2. Hạn chế

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu giải quyết công việc, cần được thay thế, nâng cấp theo quy định đạt chuẩn. Trang Thông tin điện tử đã đi vào hoạt động nhưng còn nghèo về nội dung thông tin, chưa thực sự đáp ứng được nhu cầu tra cứu, ứng dụng thực hiện TTHC của tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

Công tác tuyên truyền về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước đã được triển khai thực hiện nhưng hiệu quả chưa cao, một số cán bộ, công chức chưa nhận thức đầy đủ về ý nghĩa và tầm quan trọng của Chương trình nên trong công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện chưa thật sự quyết liệt.

3. Nguyên nhân

Hệ thống văn bản pháp quy Nhà nước đã được thay đổi, bổ sung nhưng vẫn còn những bất cập trong khi thực hiện, nhiều văn bản pháp luật mới ban hành nhưng công tác phổ biến pháp luật chưa đáp ứng yêu cầu dẫn đến việc tiếp cận thông tin còn chậm (đặc biệt là việc tiếp cận với văn bản luật đang có hiệu

lực hoặc đã hết hiệu lực); Cùng một nội dung, một quy định nhưng được thể hiện ở nhiều văn bản, gây khó khăn cho cán bộ công chức tiếp cận và áp dụng

Công tác thông tin, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị còn hạn chế nên ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng giải quyết công việc.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBCC còn mang tính hình thức, chưa có hiệu quả; nhất là tập huấn nghiệp vụ cho công chức chuyên môn cấp xã, thị trấn; triển khai các văn bản mới ban hành còn chưa thường xuyên, kịp thời tới cơ sở (nhất là việc sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính, phí lệ phí theo quy định).

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho đảng viên, cán bộ, công chức và nhân dân về công tác cải cách hành chính; đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch cải cách hành chính đã xây dựng, trọng tâm là sắp xếp kiện toàn đội ngũ cán bộ công chức.

2. Chỉ đạo đơn vị, cán bộ công chức rà soát, đề xuất đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC: Các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thị trấn trong lĩnh vực hộ tịch: Đăng ký lại việc sinh ; Đăng ký lại việc kết hôn;

3. Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông" rà soát các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đề sửa đổi bổ sung hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung; kiện toàn lại Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả", bố trí công chức làm việc tại Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả"; tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc tại Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" theo quy định tại Quyết định số 09/2015 ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Nâng cấp hệ thống đồng bộ để đảm bảo chất lượng mạng nội bộ trong xử lý văn bản, điều hành, quản lý; nâng cao hiệu quả Trang thông tin điện tử thị trấn.

5. Tăng cường công tác kiểm tra tài chính đối với việc giải quyết các TTHC tại Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" thực hiện đúng các quy định về việc thu - chi và quản lý các loại phí theo quy định.

6. Triển khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2016; hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo Phòng Nội vụ kết quả thực hiện công tác CCHC đúng thời gian quy định.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

UBND thị trấn đề nghị các cấp có thẩm quyền các nội dung sau:

Cần có cơ chế phối hợp để đơn vị cung cấp phần mềm về kiểm tra hướng dẫn việc sử dụng phần mềm và kiểm tra bảo trì trang thiết bị đi kèm tại các xã để đảm bảo tính hiệu quả, chất lượng, tránh hình thức.

Các văn bản bổ sung, chỉnh sửa hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính của cấp xã, thị trấn nên được quy định ở một loại văn bản, do một cơ quan thống nhất ban hành; kịp thời gửi về các cơ quan, đơn vị (nhất là cấp xã, thị trấn) để triển khai thực hiện. Vì hiện nay, các văn bản hướng dẫn hay quy định các TTHC quy định ở rất nhiều văn bản gây khó khăn cho CBCC theo dõi và thực hiện (nhất là việc công khai, niêm yết các TTHC - trong đó có phí, lệ phí).

Nâng cao chất lượng và hiệu quả, thực tế của các lớp bồi dưỡng chuyên môn. Cải tiến nội dung và hình thức đào tạo, bồi dưỡng. Quan tâm hơn nữa đến việc hỗ trợ kinh phí cho CBCC nâng cao trình độ chuyên môn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2021 của UBND thị trấn Cẩm Giang, báo cáo đề Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng nắm được và kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT. Đảng uỷ - HĐND - TTMTTQ ;
- Thành viên UBND ;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Đường